



Skovens Børnehus' Forældrehåndbog

Version 1.0
20. maj 2025



Forord

Kære forælder

Det glæder os, at byde dig velkommen til Skovens Børnehus' Forældrehåndbog.

Håndbogen er skrevet til dig som er forælder til et barn der går i Skovens Børnehus, uanset om du først skal til at lære os at kende, fordi dit barn lige er startet i institutionen, eller du har kendt os gennem flere år.

Det kan opleves som noget af en omvæltning, når du for første gang skal aflevere dit barn i en institution. Så er det godt med faste rammer.

Vores forældrehåndbog er udarbejdet i henhold til § 6 i institutionens vedtægter om vores virksomhedsplan. Håndbogen beskriver rammerne i Skovens Børnehus, så du altid ved hvad du kan forvente af os, men også hvad vi forventer af dig og dit barn. Håndbogen er med andre ord en fælles forventningsafstemning.

Håndbogen er tænkt som dit opslagsværk, når du skal finde svar på spørgsmål, f.eks. om åbningstider, slik i madpakken og sommerfesten.

Vi forventer ikke du læser håndbogen fra ende til anden, når dit barn starter i Skovens Børnehus, men vi forventer, at du følger retningslinjerne i den fra første dag.

Derfor anbefaler vi, at du i hvert fald læser afsnittene om Kontaktoplysninger – til os og dig på side 10, Family på side 11, Åbningstid, på side 13, Fravær (sygdom, ferie og fridage) på side 14, Madpakken på side 17, Aflevering og afhentning på side 20, Låger på side 21, samt det relevante bilag enten på side 29 eller på side 30, inden dit barn starter i institutionen.

Personalet skal nok hjælpe dig og dit barn godt i gang.

Vi ønsker det bedste samarbejde med dig og de andre forældre med børn i Skovens Børnehus og vi glæder os til at samarbejde med jer.

Endnu engang velkommen!

Sandved, den 20. maj 2025

Ledelsen og forældrebestyrelsen

Indholdsfortegnelse

1. Historien om Skovens Børnehus	4
2. Opdragelse	5
3. Ledelse og forældreindflydelse	6
4. Din kontrakt med Skovens Børnehus	8
5. Kontaktoplysninger – til os og dig	10
6. Kommunikation	11
7. Åbningstid.....	13
8. Fravær (sygdom, ferie og fridage).....	14
9. Garderoben	16
10. Madpakken.....	17
11. Hverdagen.....	19
12. Arrangementer	24
13. Rygepolitik	25
14. Ændringer af forældrehåndbogen	26
15. Stikordsregister.....	27
Bilag 1 – Opstart i vuggestuen	29
Bilag 2 – Opstart i Børnehaven.....	30



1. Historien om Skovens Børnehus

Skovens Børnehus er en privat natur- og skov-børnehave, samt vuggestue for børn i alderen 0-6 år, der er godkendt til 48 børn, fordelt i vuggestue- og børnehave.

Institutionen er naturskønt beliggende helt op til skoven på Grønbrovej 8, 4262 Sandved i Næstved Kommune og siden sommeren 2020 drevet af Camilla Frimann Zarp efter Lena Frimann trak sig tilbage fra ledelsen, for at fortsætte som ansat i institutionen.

Lena forlod i 2004 den kommunale dagpleje i Fuglebjerg for at starte en privat dagpleje på sin ejendom, hvor Skovens Børnehus stadig ligger i dag. Hun drømte om at slå sig sammen med 2-3 andre dagplejere og den drøm gik i opfyldelse den 1. januar 2004, da Lena og Camilla sammen startede dagplejen Skovens Børnehus I/S.

De startede med 10 børn og snart blev stalden på ejendom ombygget og der blev tilbygget en udestue, som forbandt boligen med dagplejen og nu flyttede dagplejen ind i de ny-indrettede lokaler

Halvandet år efter var børnene, som var med fra institutionens start, nået børnehavealderen. Det var svært for Lena og Camilla at slippe børnene dér og så opstod idéen om at udvide dagplejen med en børnehave.

Der skulle handles hurtigt, hvis en børnehave skulle stå klar, inden børnene skulle starte i en anden institution. Og det blev der! To pavilloner blev sat sammen og dannede den foreløbige ramme for den nye børnehave, der kunne slå dørene op i januar 2006.

I dag er der bygget et hus op omkring de oprindelige pavilloner, der dannede grundlag for børnehaven og der er blevet ansat meget mere personale. Det er Camilla og Lenas motto, at "personale skal der være nok af!". Der skal nemlig være plads til det enkelte barn, der har brug for at blive set og hørt.

I dag huser Skovens Børnehus ca. 35 børn, fordelt på vuggestue og børnehave. Der er 9 faste voksne og 2 faste vikarer til at holde et vågent øje med børnene.



2. Opdragelse

Det er dig som forælder, der har ansvaret for dit barns opdragelse. Det forventes derfor, at du giver dit barn dets opdragelse hjemmefra. Det kan eksempelvis være at lære barnet,

- hvordan man taler til og omgås andre mennesker
- hvordan man spiser
- dagligdags hygiejne (håndvask og toiletbesøg)

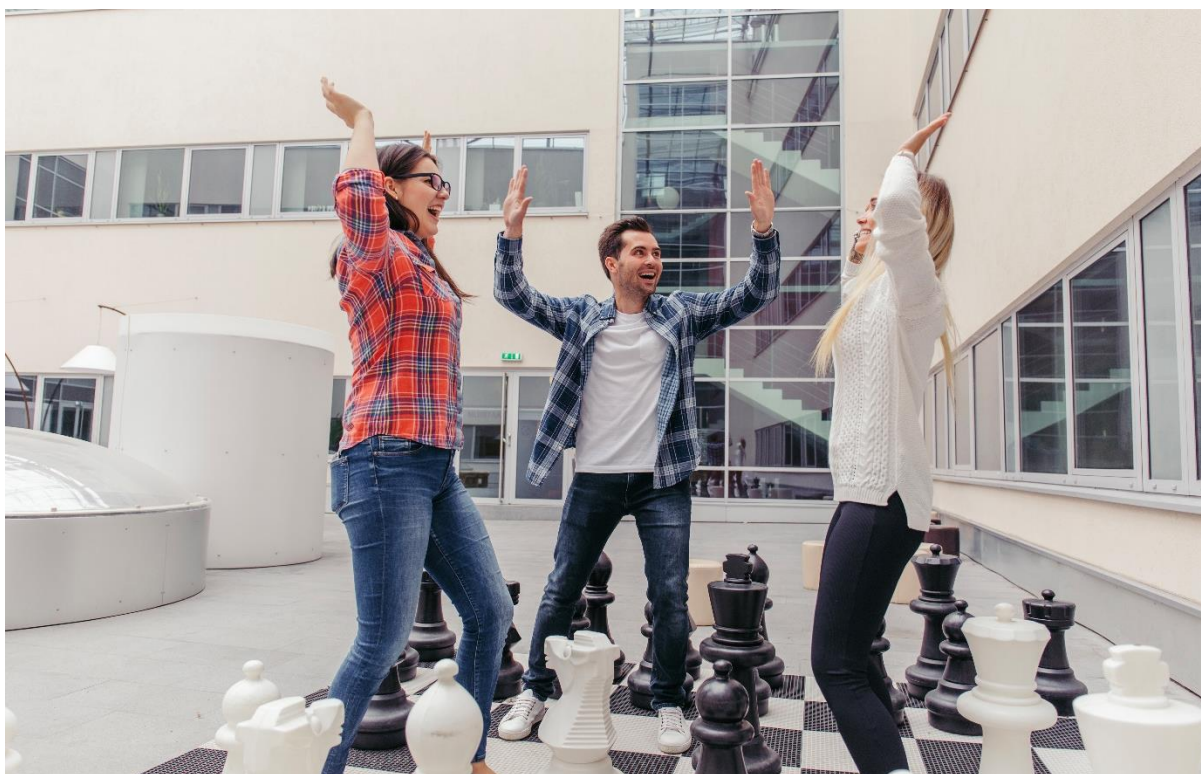
Skovens Børnehus støtter naturligvis op om opdragelsen.

Høflighed er en værdi som vi sætter højt i Skovens Børnehus. Høj som lav siger vi derfor goddag og farvel til hinanden, når vi kommer og går.

For at vi kan omgås hinanden, lærer vi børnene at opføre sig med respekt over for hinanden og tage hensyn til hinandens forskelligheder. Det betyder at vi taler pænt til hinanden og siger "Tak for mad" og "be' om" i stedet for "jeg vil ha".

I Skovens Børnehus sætter vi grænser over for børnene. Vi løser konflikter mellem børnene og griber ind hvis de ikke er søde ved hinanden, men det er dig der har det primære ansvar for dit barns opdragelse.

Det skaber nemlig den bedste grobund for vores samarbejde og dit barns trivsel.



3. Ledelse og forældreindflydelse

Institutionen ejes af Camilla Frimann Zarp, der er daglig leder af institutionen og som har det overordnede ansvar for institutionens drift og ledelse.

Lederen bistås af en forældrebestyrelse, der består af forældre til børn i institutionen, samt en medarbejderrepræsentant.

Forældrebestyrelsen er ikke en traditionel bestyrelse, som du kender fra andre virksomheder eller foreninger.

Forældrebestyrelsen er et lovpligtigt organ, der skal sikre at forældrene har indflydelse på institutionen, som deres børn går i. Der er mange ting, som forældrebestyrelsen ikke kan, som en almindelig bestyrelse ville kunne, f.eks. afsætte den siddende leder.

Det er institutionens ejer(e), der har ansvaret for den daglige drift og ledelse og forældrebestyrelsen skal hjælpe ejere og leder til smidigere hverdag ved f.eks. at fortælle, hvad forældrene ønsker for deres børn. Se mere umiddelbart nedenfor.

3.1. Forældrebestyrelsen

Private daginstitutioner skal efter dagtilbudsloven oprette en forældrebestyrelse, for at sikre, at forældrene til børnene i daginstitutionen får indflydelse på den institution, hvor deres børn går.

Forældrebestyrelsen består af i alt 5 medlemmer og 3 suppleanter:

- 4 medlemmer og 2 suppleanter vælges blandt forældrene og af forældrene på et fælles forældremøde.
- 1 medlem og 1 suppleant vælges blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen af personalet på et personalemøde.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen vælges for 2-årige perioder. Medlemmerne vælges forskudt, så alle medlemmer ikke er på valg samme år.

Suppleanterne vælges for et år ad gangen og både medlemmer og suppleanter for

forældrebestyrelsen er underlagt tavshedspligt.

Institutionens leder fungerer som forældrebestyrelsens sekretær. Derfor er det institutionens kontor du skal kontakte, hvis du har spørgsmål til forældrebestyrelsen.

3.1.1. Valg til forældrebestyrelse

Der er valg til forældrebestyrelsen hvert år og valget foregår på det fælles forældremøde, som skal afholdes senest 30. juni.

Det fælles forældremøde holdes dog typisk i april.

Ved valget har hver familie 1 stemme.

Har du et barn, der går i institutionen, kan du stille op til forældrebestyrelsen og du kan stemme ved valget til forældrebestyrelsen, dvs. du er valgbar og har valgret.

Valget afgøres ved simpelt flertal, dvs. når flere af forældrene, der deltager ved det fælles forældremøde, stemmer for end imod.

3.1.2. Ophør i forældrebestyrelsen

Hvis du er medlem af forældrebestyrelsen, ophører dit medlemskab, når din 2-årige valgperiode udløber, medmindre du er genvalgt inden. Valgperioden er 1 år for suppleanter.

Din valgperiode løber fra den dag du er valgt.

Stopper dit barn i institutionen ophører din forældrebestyrelsespost.

Hvis du, trods dit barn stopper i institutionen, ønsker at fortsætte i forældrebestyrelsen, kan den øvrige forældrebestyrelse bestemme, at du kan fortsætte.

Du kan også udtræde af forældrebestyrelsen i utide, hvis du vurderer det nødvendigt.

Når et medlem af forældrebestyrelsen ophører/-udtræder bliver pladsen overtaget af en suppleant.

3.1.3. Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen skal hjælpe lederen med en række opgaver, som er fastsat i dagtilbudsloven. Opgaverne er følgende:

Forældrebestyrelsen i Skovens Børnehus skal hjælpe med at fastsætte de overordnede principper for arbejdet i institutionen og samarbejdet mellem Skovens Børnehus og hjemmet.

Derudover har forældrebestyrelsen indflydelse på hvordan institutionen anvender sin budgetramme og forældrebestyrelsen skal inddrages i tilblivelsen og vedligeholdelsen af institutionens pædagogiske læreplan. Du kan læse mere om læreplanen på side 23.

"Som medlem af forældrebestyrelsen, har du en større indsigt i dit barns hverdag, og mulighed for at være medbestemmende på nye tiltag og retningslinjer. Du har altid fingeren på pulsen."

- Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen har stor indflydelse på institutionen, men den har ikke samme magt som en almindelig bestyrelse.

Forældrebestyrelsen skal sikre at forældrene har indflydelse på institutionen, men den kan ikke afsætte lederen eller kræve institutionen lukket.

Forældrebestyrelsen holder minimum 4 møder om året, hvor der bl.a. planlægges arbejdsdage og sommerfest.

3.1.4. Forslag og henvendelser fra dig til forældrebestyrelsen

Hvis du har et emne, som du mener forældrebestyrelsen og lederen skal drøfte, kan du bede forældrebestyrelsen tage et emne op.

Det gør du ved at sende emnet som et punkt til forældrebestyrelsens dagsordenen ved næstkommende forældrebestyrelsesmøde.

Punktet sendes til kontor@skovensfolk.dk.

3.2. Regelgrundlag

Institutionen er oprettet på baggrund af dagtilbudsloven § 19, stk. 5 og institutionens vedtægter for forældrebestyrelsen er fastsat efter samme lov § 16, stk. 3.

Det er Næstved Kommune der, efter dagtilbudsloven § 20, godkender institutionen.

Institutionen skal overholde de mål og rammer, som Næstved Kommune har besluttet skal gælde generelt for dagtilbud i kommunen.

Kommunens mål og rammer fremgår af den skriftlige godkendelse af institutionen.

Institutionen skal overholde reglerne for minimumsnormering. Dette er regler vi tager meget alvorligt. I øvrigt skal institutionen overholde gældende dansk lovgivning, ligesom alle andre.

3.3. Tilsyn

Næstved Kommune har pligt til at føre tilsyn med institutionen to gange årligt.

For uden et uanmeldt besøg, fører Næstved Kommune også et pædagogisk tilsyn med det pædagogiske læringsmiljø i institutionen og konsulenten følger op på institutionens pædagogiske læreplan. Du kan læse mere om læreplanen på side 23.



4. Din kontrakt med Skovens Børnehus

Når dit barn indmeldes i institutionen, skal du underskrive en kontrakt. Af kontrakten fremgår de grundlæggende vilkår for aftalen mellem dig og Skovens Børnehus, herunder betalingsoplysninger.

4.1. Optagelse

Skovens Børnehus optager alle børn i alderen 0 – 6 år, men søskende til allerede indskrevne børn i institutionen har fortrinsret.

4.2. Venteliste

Hvis der aktuelt ikke er plads til dit barn i institutionen kan du opskrive dit barn på Skovens Børnehus' venteliste. Alle børn i alderen 0-6 år kan skrives på ventelisten.

Indskrivningsblanketten kan hentes i institutionen eller på vores hjemmeside. Blanketten afleveres i udfyldt stand til institutionen eller indsendes via hjemmesiden.

Dit barn vil komme på venteliste fra den dato, indmeldelsesblanketten modtages. Skovens Børnehus kontakter dig, når vi har en ledig plads til dit barn.

Skovens Børnehus forbeholder sig ret til - af pædagogiske årsager - at rykke børn op på ventelisten. Derudover har søskende til allerede indskrevne børn fortrinsret.

4.3. Betaling

Forældrenes egenbetaling betales forud og forfalder til betaling den 1. hver måned.

Den gældende egenbetalings takst fremgår af hjemmesiden og reguleres årligt gældende fra 1. januar.

Betalingen skal ske til Skovens Børnehus' konto i Sparekassen Kronjylland kontonr. 6685 – 370032603. Angiv venligst barnets fornavn og fødselsdato som reference. Betalingsoplysningerne fremgår i øvrigt af din kontrakt.

Vi opfordrer til, at du opretter en fast månedlig overførsel, for ikke at misse en betaling. Hvis du anvender en fast overførsel, skal du huske at ændre beløbet når taksten reguleres og inden betalingen 1. januar.

Lederen sørger for, at du bliver orienteret om reguleringen i god tid inden den træder i kraft, samt at taksten bliver tilrettet på hjemmesiden.

Egenbetalingen kan være reduceret, hvis du har økonomisk friplads til dit barn, eller hvis du har mere end ét barn i institutionen (søskenderabat). Du kan søge om økonomisk friplads hos din kommune. Søskenderabat sker automatisk.

Modtages betaling ikke rettidigt kan institutionen ophæve kontrakten, se nedenfor.

Restancen vil blive taget til inkasso hvilket vil betyde flere omkostninger for dig, herunder rykkergebyr (kr. 100,00 pr. rykker) og eventuelle inkassoomkostninger derudover.

I øvrigt forrentes restancen med morarente efter rentelovens regler. Du kan finde oplysning om den variable morarente på www.forbrug.dk.

4.4. Opsigelse og Udmeldelse

Du kan altid **opsige** aftalen med Skovens Børnehus og udmelde dit barn af institutionen, men vi kan (ifølge lovgivningen) kun i ganske særlige tilfælde opsige kontrakten med dig.

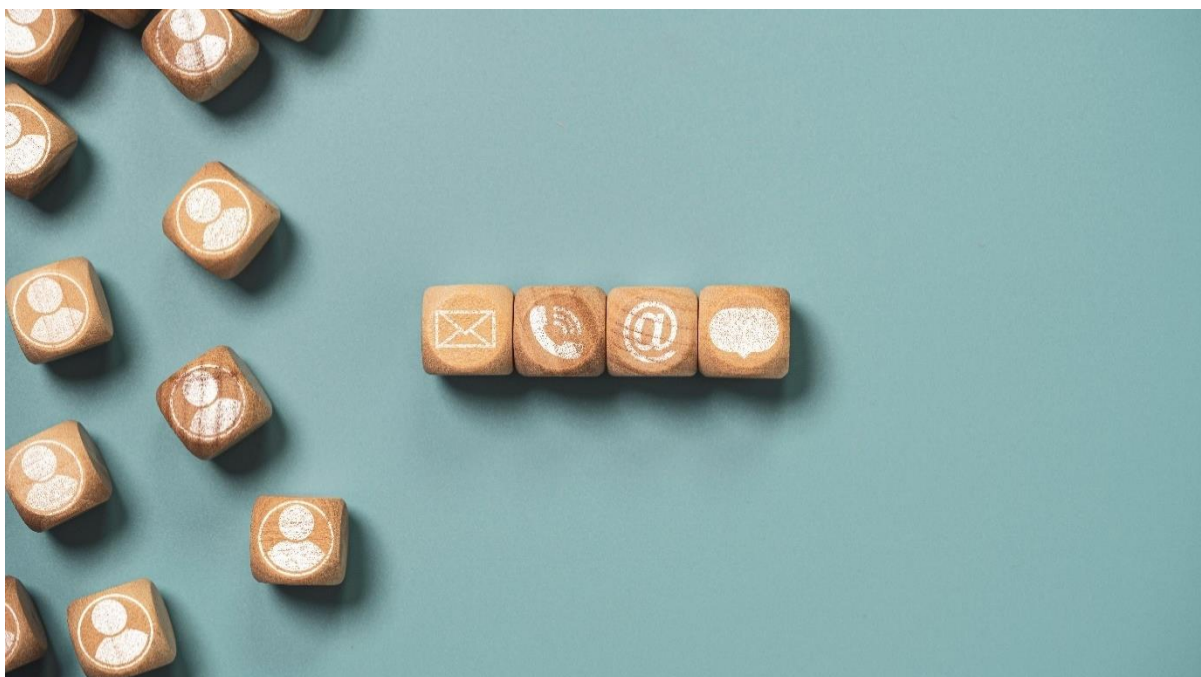
Opsigelsesvarslet, for både dig og os, er 30 dage, gældende fra den 1. i måneden.

Opsigelsen, skal uanset om den kommer fra dig eller fra Skovens Børnehus være skriftlig for at være gyldig. Kontoret kan udlevere eller sende dig en udmeldelsesblanket.

Du skal sende din opsigelse til kontor@skovensfolk.dk.

Ved manglende betaling kan Skovens Børnehus **ophæve** kontrakten med dig og udmelde dit barn af institutionen med omgående virkning. Se om manglende betaling ovenfor.

Du modtager meddelelse om udmeldelsen skriftligt og vi giver dig altid mindst 1 måneds varsel til ophør ved en måneds udgang.



5. Kontaktoplysninger – til os og dig

Personalet, Family og håndbogen er de primære informationskilder i institutionen, men derudover er du altid velkommen til at ringe eller skrive til os og forældrebestyrelsen.

Det kunne f.eks. være et punkt til forældrebestyrelsens dagsorden, forbedringsforslag, ændring af dine kontaktoplysninger, fordi du har fået nyt telefonnummer.

Skovens Børnehus har følgende kontaktoplysninger:

Skovens Børnehus v/Camilla Frimann Zarp

CVR-nr.: 41373431

Adresse: Grønbrovej 8
4262 Sandved

Telefon: +45 51 51 17 10

Mail: kontor@skovensfolk.dk.

Hvis du skal i kontakt med forældrebestyrelsen, skal du bruge samme mailadresse.

Du kan også læse mere om Skovens Børnehus på vores hjemmeside:

www.skovensfolk.dk.

5.1. Ændringer i dine kontaktoplysninger

Det er vigtigt, at Skovens Børnehus **altid** har dine nyeste kontaktoplysninger, så vi kan komme hurtigt i kontakt med dig, hvis der sker noget med dit barn.

Hvis du ændrer, navn, adresse, telefonnummer eller mail, skal du derfor **STRAKS** give os besked om dine nye kontaktoplysninger.

Det gælder også kontaktoplysninger for bedsteforældre.



6. Kommunikation

Du får hverdagens praktiske beskeder gennem personalet, Family og ophængte sedler i barnets garderobe. Du kan læse mere om personalet på side 19 og Family nedenfor.

De grundlæggende retningslinjer finder du i denne håndbog og i vedtægterne for hhv. institutionen og forældrebestyrelsen.

Derudover holder vi årligt et fælles forældremøde og en individuel forældresamtale, se mere på side 12.

I forhold til kommunikation forventer vi at

- du svarer eller melder tilbage på henvendelser fra institutionen inden svarfristerne udløber.
- du orienterer os om ændringer eller problematikker i hjemmet i hverdagen, f.eks. skilsmisse, ændret søvnrytme, ændrede madvaner osv.
- du tager dialogen med os, når det er nødvendigt også når emnet er følsomt.
- du er løsningsorienteret og taler ordentligt til personalet

Vi ønsker en god kommunikation og et godt samarbejde mellem dig og os.

6.1. Family

De primære kommunikationskilder i dagligdagen er personalet, ophængte sedler i garderoben og Family.

Family er vores informationsplatform (intranet) i dagligdagen og vi kalder den også "Family". Platformen findes både som hjemmeside og app. Family styrer beskeder vedrørende dit barn mellem dig og institutionen.

Når dit barn starter i institutionen bliver der oprettet en bruger til dig og du modtager et link hjemmesiden og til at hente appen.

Du skal opdatere dit barns profil inden det starter i institutionen og holde den løbende opdateret.

Family er stedet, hvor du ser aktuelle nyheder, informationer og instrukser fra personalet, det kan f.eks. være om ændring af arbejdsgange, personaleændringer, arrangementer, ferie og andre små beskeder om forholdene i institutionen.

På Family kan du se fællesopslag og modtage og sende individuelle beskeder.

Du bruger Family til at tjekke barnet ind om morgenen når du afleverer barnet og ud igen

om eftermiddagen, når du henter dit barn. Det kan gøres fra app og Family-skærm.

I Family skal du give besked, om hvem der henter dit barn. Du kan oprette andre pårørende end dig, ved at oprette den pågældende person som pårørende i barnets profil. Når du tjekker barnet ind, kan du derefter vælge hvem af barnets pårørende (inkl. dig selv), der henter dit barn. Se mere om Aflevering og afhentning på side 20.

Det er også på Family, at du giver besked om fravær, ferie, fridage, sygdom osv. Se mere om Fravær (sygdom, ferie og fridage) på side 14.

For at du kan følge med i dit barns hverdag, slår personalet næsten dagligt opslag op på Family om børnenes aktiviteter. Opslagene er næsten altid fulgt op med billeder, der viser hvad børnene har lavet i løbet af dagen.

6.2. Family-skærmen

På Family-skærmen, der er placeret lige indenfor døren i henholdsvis vuggestuen og børnehaven, kan du tjekke dit barn ind og ud.

Family skærmen må kun bruges af voksne.

Du kan også tjekke ind og ud fra appen.

Bruger du appen, kræver det, at du befinder dig på institutionens område når du tjekker barnet ind og ud.

6.3. Forældremøder

Der findes 2 forskellige slags forældremøder.

1. Det fælles forældremøde
2. Den individuelle forældresamtale

På det fælles forældremøde orienterer lederen om status i institutionen og hvilke opgaver og arrangementer der er aktuelle. På det fælles forældremøde tales ikke om de enkelte børn, men institutionen og børnene generelt. På mødet er der valg til forældrebestyrelsen, se mere om denne på side 6.

Det fælles forældremøde holdes i april.

Ved den individuelle forældresamtale, har du mulighed for at tale med 2 af de faste medarbejdere, fra dit barns gruppe, om konkrete forhold vedrørende dit barn og dets trivsel i institutionen.

Den individuelle forældresamtale afholdes én gang årligt i november - december.

Husk! Du er altid velkommen til at tage en samtale med os, hvis det ikke kan vente til en forældresamtale. Vi vil altid gerne tale med dig. Tag fat i personalet og lav en aftale.

Feedback & Klage

Vi vil gerne høre fra dig! – uanset om du er utilfreds eller veltilfreds.

6.3.1. Forbedringsforslag

Har du spørgsmål eller nye ideer til forbedringer, kan du kontakte forældrebestyrelsen, der kan tage din henvendelse med som punkt på dagsordenen ved næste forældrebestyrelsesmøde. Send dit punkt til kontor@skovensfolk.dk.

6.3.2. Ønsker du at klage

Hvis du oplever ting i Skovens Børnehus, som du er utilfreds med, eller som kan gøres bedre, er det vigtigt for os, at få det at vide, så vi kan håndtere din klage.

Drejer din kritik sig om personalet, så tal med den pågældende medarbejder først.

Vi opfordrer dig til spørge, hvorfor medarbejderen har gjort som vedkommende gjorde. Måske ligger der en rigtig god grund bag handlingen.

Undgå at rette kritik mod en medarbejder eller hele personalet hen over hovederne på børnene. Vi mødes altid gerne med dig og drøfter dit klagepunkt, men uoverensstemmelsen skal ikke komme børnene til skade.

Er du ikke tilfreds med medarbejderens svar, er du velkommen til at kontakte lederen. Vi forventer dog, at du har forsøgt at løse problemet med medarbejderne først.

Efter din henvendelse til lederen, tager lederen kontakt til personalet for at afklare problemets omfang og høre medarbejderens syn på problemet. Lederen kontakter derefter dig, så vi sammen kan finde en løsning.

Husk, at du har mulighed for at tage problemstillinger op ved forældresamtalen. Nærmere

herom på side 12. Du kan også kontakte forældrebestyrelsen, se side 6.

6.3.3. Ros

Vi bliver alle glade og motiveret af at få ros. Vi opfordrer dig derfor til også at fortælle os om de gode oplevelser - og det vi gør godt - på samme måde, som ved det knapt så gode.



7. Åbningstid

Skovens Børnehus har åbent:

- Mandag til torsdag 06:15 – 17:00
- Fredag 06:15 – 16:30

7.1. Mødetid

Alle børn skal være mødt **inden kl. 8:50** pga. børnenes respektive aktiviteter, f.eks. ture ud af huset, der starter kl. 9:00. Det er vigtigt, at du holder øje med kalenderen på Family, så vores planlagte ture kan gennemføres og alle kommer med.

7.2. Lukkedage

Skovens Børnehus har følgende lukkedage:

- Fredag efter Kristi Himmelfart
- Hele uge 29
- Juleferie fra den 24. december til og med den 1. januar
- Grundlovsdag (5. juni)

Bemærk! Skovens Børnehus holder åbent den 1. maj.



8. Fravær (sygdom, ferie og fridage)

Alt fravær (ferie, sygdom og lignende) skal meddeles inden mødetid og så tidligt som muligt på Family. Kan det undtagelsesvist ikke lade sig gøre, skal du kontakte institutionen, se afsnittet Kontakt, på side 10.

8.1. Ferie eller fridage

Ferie og fridage skal meddeles på Family så tidligt som muligt og inden mødetid.

HUSK! At institutionen altid holder lukket i uge 29 i sommerferien, se Lukkedage på side 13.

8.2. Sygdom

Sygdom skal meddeles på Family så tidligt som muligt og inden mødetid.

Vi modtager kun raske børn. Vi forventer derfor, at dit barn er friskt og raskt når du afleverer barnet, samt at du holder dit barn hjemme, hvis det er sygt.

Vi har forståelse for, at det er vanskeligt at få syge børn passet, men det er vigtigt at denne forventning overholdes, for at undgå smitten spredes og alle bliver syge.

Se om tilskadekomst og sygdom opstået mens barnet er hos os på side 21.

Vær opmærksom på at barnet først modtages i institutionen igen, når barnet er rask, og ikke længere frembyder smitterisiko. Vi følger i øvrigt sundhedsstyrelsens anvisninger.

8.2.1. Penicillinbehandling og lignende

Får barnet **penicillin** (eller lignende), modtages barnet efter 2 døgn's behandling. Se om medicin i institutionen på side 21.

8.2.2. Feber

Det anbefales, at et barn, der har haft feber, bliver hjemme i minimum 1 døgn uden feber.

8.2.3. Diarré

Hvis barnet har haft diarré modtager vi først barnet, når det haft almindelig afføring én gang hjemme.

I særlige tilfælde, hvor der f.eks. er flere børn smittet med diarre, må barnet først afleveres når barnet har haft almindelig afføring og der er gået 48 timer siden sidste dårlige afføring.

8.2.4. Smitsomme sygdomme

Børn med smitsomme sygdomme modtages ikke i institutionen, så længe de udgør en smitterisiko. Opdager institutionen tegn på en smitsom sygdom hos dit barn, kontakter vi dig

og beder dig hente barnet for at undgå smittespredning. Se også om Penicillinbehandling og lignende ovenfor.

I listen herunder kan du få et overblik over de typiske smitsomme børnesygdomme, hvor længe de smitter og hvornår barnet må komme i institutionen igen.

Sygdom	Hvornår smitter barnet?	Hvornår viser sygdommen sig efter smitte?	Hvornår må barnet møde igen?
Mæslinger	Fra 7 dage efter barnet er smittet, og indtil 5 dage efter udbrud af udslættet.	1 – 2 uger	Når barnet er raskt
Røde hunde	Fra 7 dage efter barnet er smittet, og indtil 5 dage efter udbrud af udslættet.	2 – 3 uger	Når barnet er raskt
Fåresyge	Fra 7 – 10 dage efter barnet er smittet, og indtil hævelsen er på retur.	2 – 3 uger	Når barnet er raskt
Kighoste	Fra få dage efter barnet er smittet, og indtil 6 uger efter de typiske hosteanfald begyndte.	7 – 10 uger	Når hosteanfald ikke giver anledning til problemer.
Skoldkopper	Fra 10 dage efter barnet er smittet, og indtil der ikke er fremkommet nye blærer i 2 døgn, og blærene er tørret ind.	2 – 3 uger	Når barnet er raskt og smittefri.
Tredagesfeber	5 – 15 dage.	1 – 2 uger	Når barnet er raskt
Børnesår	Indtil sårene er tørret ind, og skorperne er faldet af.	1 – 3 døgn	Når sårene er helede.
Øjenbetændelse	Indtil barnet er i behandling med dråber eller salve.	1 – 3 døgn	Når barnet er i behandling og ellers trives.

Du kan læse mere om de smitsomme sygdomme på sundhedsstyrelsens hjemmeside: [her](#). Eller hente folderen ”Smitsomme sygdomme hos børn og unge” [her](#).

8.3. Epidemier og særlige sygdomssituationer

Ved epidemier eller lignende fastsætter institutionen nærmere retningslinjer for, hvornår barnet modtages i institutionen igen. Vi orienterer på Family, hvis der er behov for særlige retningslinjer for at undgå smittespredning.

8.4. Allergi og forebyggelse

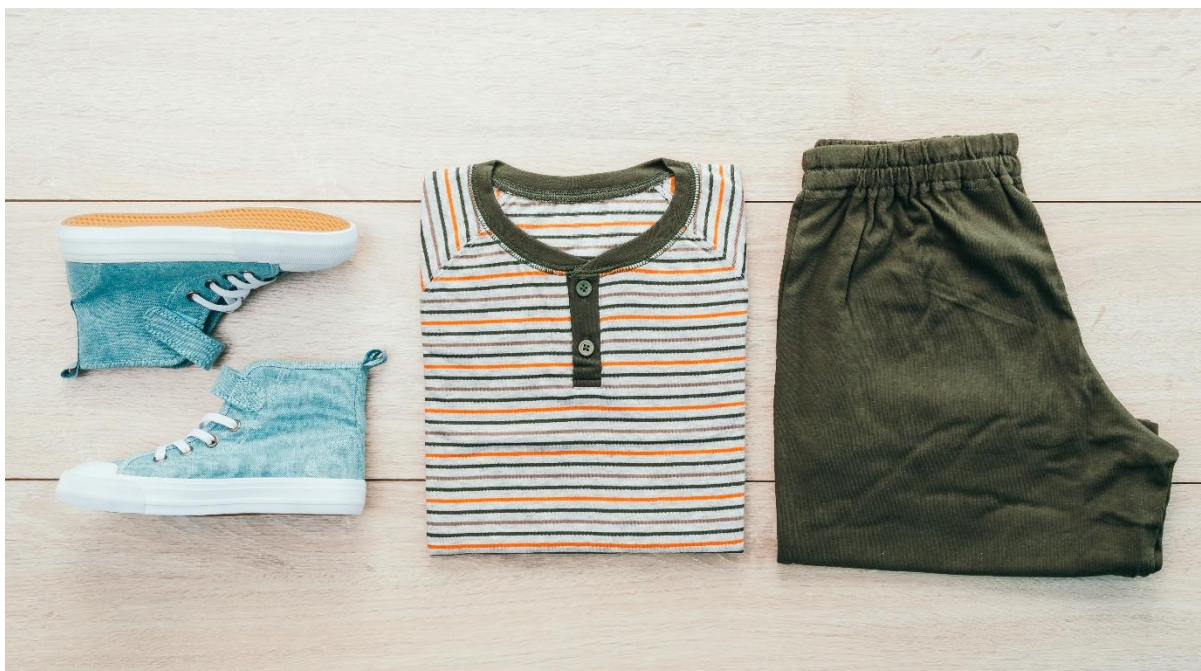
Skulle jeres barn være allergisk, f.eks. over for visse madvarer eller have andre kroniske

sygdomme f.eks. sukkersyge, der kræver opmærksomhed på barnets kost eller kontaktflader, er det vigtigt, at I som forældre informerer personalet, så de kan tage de nødvendige forholdsregler.

For at reducere risikoen for allergiudvikling anvender Skovens Børnehus alene parfumefrie produkter der er astma-allergi-mærket. Hagesmække og andre tekstiler vaskes i parfumefrit vaskemiddel og vi anvender Apotekets solcreme SPF 50+ til børnene.

Vådservietter anvendes kun, hvis det ikke er muligt at bruge skumvaskeklude og vådservietter anvendes aldrig i ansigtet.

Derudover bærer personalet aldrig parfume.



9. Garderoben

Barnet har sin egen garderobebås med knage, plads til sko, samt en stor og lille kurv.

Der skal være navn i alle dit barns ting.

Det er vigtigt at du sørger for at fylde skiftetøj op i garderoben og med den rette slags tøj, der passer til årstiden. *Vintertøj når det er koldt - sommertøj når det er varmt.*

Tøj og fodtøj skal være i den rigtige størrelse, så det passer til barnet. Vi er ude og aktive og barnet skal derfor være komfortabelt og kunne røre sig i sin påklædning. Det betyder også, at flyverdragter og støvler er tørre om morgen.

Det er vigtigt at tøjet er nemt at få på, så barnet kan være selvhjulpent. Når barnet skal være renligt, dur det ikke med bodystocking, bælte og svære knapper.

Behovet til garderoben er forskelligt alt efter om dit barn går i vuggestue eller børnehave.

I Bilag 1 – Opstart i vuggestuen og Bilag 2 – Opstart i Børnehaven finder du en komplet

liste over hvad dit barn som minimum skal have i sin garderobe.

Personalet skal nok give besked, hvis der mangler noget i garderoben.

Garderoben skal tømmes helt hver fredag.

9.1. Bleer og skumvaskeklude

Hvis dit barn bruger ble (typisk skovtrolde og små alfer), skal du selv sørge for at medbringe bleer til dit barn.

Dit barn har en kurv, over skiftepladsen i vuggestuen, hvor bleerne lægges og som vi vil bede dig fylde op løbende, så der altid er bleer til dit barn.

Hvis dit barn bruger ble, skal du medbringe 1 pakke skumvaskeklude om måneden. Skumvaskekludene anvendes i en fælles pulje.

Skumvaskekludene afleveres til personalet. Der hænger en seddel på opslagstavlen, ved Family-skærmen i vuggestuen og børnehaven, hvor du kan krydse af, at du har afleveret skumvaskeklude.



10. Madpakken

Vi arbejder for at dit barn får sunde kostvaner, derfor har vi fastsat en kostpolitik, som vi opfordrer til, at du bruger. Du finder kostpolitikken på hjemmesiden, [her](#).

Vi har ikke frokostordning. Derfor skal du sørge for at dit barn har madpakke med.

Vi sætter pris på at dit barn har madkasser og drikkedunke med, som barnet selv kan betjene. Så de får succesoplevelsen af at være selvhjulpne.

Vi spiser madpakker om formiddagen kl. 9:00 (formiddagsmad) og igen til frokost ca. kl. 11:00 og til eftermiddag ca. kl. 14:00-15:00.

Hvor sættes madpakke og drikkedunk:

- **Skovtroldene** har deres madpakker i køleskabet i vuggestuen. Deres drikkedunke sættes i den sorte kasse i køkkenet.
- **Alferne** har deres madpakker og drikkedunke i deres rygsække. Rygsækkene hænges i garderoben og Alferne tager dem selv med, når de går til Alfehytten. Husk køleelement og evt. køletaske i de varme måneder.

- **Skovens folk** har deres madpakker og drikkedunke i deres rygsække. Der hænger på kroge på den overdækkede terrasse ved børnehaven. Husk køleelement og evt. køletaske i de varme måneder.

Det er vigtigt at du sørger for at dit barn har tilstrækkeligt mad med, der er varieret og nærende. Barnet bruger meget energi i vores aktive og udendørs hverdag. Derfor skal der godt med brændsel på rugbrødsmotoren.

Det kan være en god idé at barnet har flere små madpakker med til dagen, for barnet tilbydes sin madpakke flere gange i løbet af dagen. (Ved alle måltider, undtaget morgenmaden).

Vi giver naturligvis feedback på madpakken. Er der noget barnet ikke vil spise? osv.

Kage, slik, sukkeryoghurt og lignende hører ikke hjemme i madpakken.

I tilfælde af, at det alligevel bliver medbragt, vil det blive fjernet og lagt i barnets garderobe, så det kan tages med hjem når barnet bliver hentet.

Måltiderne foregår i mindre grupper sammen med mindst én voksen, hvor vi lærer børnene fornuftige spisevaner og normer for, hvordan man sidder ved bordet under måltidet. Inden måltidet har vi alle vasket hænder.

10.1. Morgenmad

Hvis dit barn møder tidligt, dvs. inden kl. 07:15, har barnet mulighed for at få morgenmad i institutionen.

Barnet tilbydes valget mellem, havregrød, havregryn, cornflakes eller havrefras med mælk og et drys rørsukker eller kanelsukker.

Det frabedes selv at medbringe morgenmad i Skovens Børnehus.

10.2. Eftermiddagsmad og frugtordning

Til eftermiddag kl. ca. 14:00-15:00 bliver der serveret frugt og i vinterhalvåret serveres også hjemmebagt brød. Derudover tilbydes børnene også deres madpakker.

Du kan tilmelde dit barn vores frugtordning. Info om indbetaling findes på opslagstavlerne ved Family-skærmene i henholdsvis vuggestuen og børnehaven.

10.3. Drikkevarer

Husk at give dit barn en drikkedunk med som er nem at betjene, så dit barn lettere får succesoplevelsen af at være selvhjulpen.

I det daglige er der mulighed for at drikke mælk til morgenmad, ellers drikker vi vand til måltiderne.

Det frabedes, at juice, kakaomælk, sodavand og saftvand medbringes.

I tilfælde af at det alligevel bliver medbragt, vil det blive fjernet og lagt i barnets garderobe, så det kan tages med hjem når barnet bliver hentet.

10.4. Middag (fredag)

Fredag er middag eller "båldag" i Skovens Børnehus.

En børnegruppe fra børnehaven tilbereder, sammen med en eller flere af institutionens medarbejdere, dagens frokost til hele institutionen, f.eks. boller i karry, pasta med kødsauce eller måske risengrød.

Nogle gange kan maddagen være "smør selv", hvor hvert barn medbringer noget til "det kolde bord". Det kan f.eks. være brød, pålæg eller grønsager. Til jul har vi lavet julefrokost på den måde.

Du kan læse om vores Julearrangement på side 24.

Selvom det er middag, skal børnene alligevel medbringe madpakke, fordi madpakken tages frem flere gange i løbet af dagen se mere på side 16.

Om fredagen må dit barn ogsp medbringe et stykke legetøj hjemmefra, se mere på side 22.



11. Hverdagen

Skovens Børnehus er både en vuggestue og en børnehave. Samlet er institutionen godkendt til 48 børn, men vi er aktuelt kun ca. 35 børn. Til at holde øje med flokken har vi i hvert fald 10 fastansatte voksne og 2 faste vikarer.

11.1. Børnegrupper

I Skovens Børnehus har vi opdelt børnene i 3 overordnede grupper efter alder, hvor børnene, i tidsrummet 9:00-12:30 er sammen med deres respektive gruppe. Opdelingen giver de bedste muligheder børnenes udvikling og læring. Du kan læse mere om vores læreplan på side 23.

I ydertimerne, hvor vi ikke er så mange, samler vi børnene små som store.

11.1.1. Skovtroldene – 0-2 år

I Skovens Børnehus findes 6-8 små skovtrold i alderen 0-2 år. Gruppen har mindst to faste voksne tilknyttet. Vores aktiviteter starter kl.

9:00 vær derfor opmærksom på mødetiden, se side 13 og madpakken, se mere på s. 16.

Skovtroldene sover typisk 1 gang dagligt, en middagslur efter frokost. De mindste har dog også mulighed for en morgenlur mellem kl. 8:00-9:00.

Vi er ude så meget som muligt, men i vinterhalvåret, hvor det er vådt og koldt, er vi indenfor. Skovtroldene tager på små ture i området omkring institutionen, f.eks. i skoven eller til Fyrendal Kirke.

Du kan læse mere om skovtroldenes aktiviteter og dagligdag på hjemmesiden: [her](#).

11.1.2. Alferne – 2-4 år.

Alferne danner en blød og tryk overgang fra vuggestue til børnehave. Vi har ca. 10-12 alfer der er en blanding af de store vuggestuebørn og de små børnehavebørn. Gruppen er tilknyttet mindst 2 faste voksne.

Alferne holder "samling" dagligt kl. kl. 9.00 i "Alfehytten". Vær derfor opmærksom på mødetid, se side 13. og tjek vejrudsigten om madpakken skal have et køleelement, se mere om madpakken på side 16.

Alferne er ude så meget af dagen som muligt, men er "vejrguderne" ikke rigtig er med os, trækker vi ind i vores alfehytte. Vi tager på ture ud af "huset", f.eks. til skoven, stranden eller på biblioteket. Du kan læse mere om alfernes aktiviteter og dagligdag på hjemmesiden: [her](#).

11.1.3. Skovens folk – 4-6 år

Skovens folk er de ældste børn i børnehaven, hvor mindst 3 faste voksne har ansvaret for børnene. Vi er ude at færdes i naturen eller lokalsamfundet hver dag.

Klokken er 9.00 går vi fra børnehaven og ned til vores base på plænen ved skoven. Vær derfor opmærksom på mødetiden (se side 13) og madpakken. I de varme måneder skal madpakken have et køleelement (se mere på side 16).

Omkring kl. 12:00 går vi tilbage til børnehaven, hvor vi er sammen med de andre børn.

Om fredagen bliver skovens folk hjemme i børnehaven, hvor vi laver mad til hele institutionen, oftest på bål. Du kan læse mere om vores aktiviteter [her](#).

11.2. Personalet

Det er vigtigt for os, at børnene får en god dag i Skovens Børnehus. Det er vores fornemste opgave at beskytte og passe på børnene mens de er hos os.

Vi skaber derfor nogle faste og forudsigelige rammer for børnene, så de kan være trygge, trives og være glade i deres hverdag. Du kan læse mere om vores pædagogiske værdier på side 23 og på hjemmesiden [her](#).

Vi sørger naturligvis for dit barns basale behov er opfyldte, mens det er hos os, dvs. børnene får søvn, mad og drikke, samt skiftet ble og tørt og varmt tøj på, i løbet af dagen. Om

sommeren giver vi børnene solcreme på, se mere på side 15 og 21.

Du kan følge dit barns daglige søvn på Family.

Vi giver dig naturligvis besked, hvis

- der mangler noget i garderoben,
- dit barn har spist, drukket eller sovet anderledes end det plejer, eller hvis
- der er noget i madpakken, som dit barn ikke vil spise.
- vi i øvrigt observerer noget du bør have besked om

Vi vil rigtig gerne dele dit barns oplevelser og udvikling med dig. Derfor laver vi næsten dagligt små opslag på Family, hvor vi i tekst og billeder viser dig, hvad vi har lavet i dag.

Det er gennem os, at du primært får oplysning om dit barns hverdag, trivsel og udvikling.

Hvis dit barn ikke trives hos os, tager vi omgående kontakt til dig.

Du er som forælder den primære opdrager af dit barn. Vi støtter op om den opgave, se nærmere på side 10.

Det er vigtigt at du har tillid til at personalet gør sit bedste og vi forventer, at du tager dialogen op, hvis du ikke har denne tillid. Vi vil altid gerne tale med dig.

I tilfælde af personaleændringer giver institutionen klar information på Family.

11.3. Aflevering og afhentning

Skovens Børnehus' personale må kun udlevere dit barn til jer forældre, medmindre andet er aftalt.

Er det nødvendigt, at en anden afleverer eller henter dit barn, skal du derfor huske at informere personalet.

Du kan på Family oprette pårørende, så du ved indtjekning kan oplyse, hvem der henter dit barn i dag, se mere om Family på side 11.

Det forventes, at du giver dig tid til at aflevere og hente dit barn på en ordentlig måde, så

barnet får en god overgang ved aflevering/afhentning.

Til gengæld kan du forvente at vi hjælper dig og dit barn, hvis afleverings- eller afhentningssituationen er svær.

Husk at vi altid siger goddag og farvel til hinanden, når vi kommer og går.

I vinterhalvåret, hvor børnene er meget indendørs, skal du vente ved lågen ved Family-skærmen, når du henter dit barn i vuggestuen.

Foranstaltningen er nødvendig for at bevare roen og det trygge og vante miljø for børnene.

Hvis dit barn – mod forventning – ikke bliver hentet inden lukketid og personalet ikke kan komme i kontakt med dig, vil barnet blive overdraget til de sociale myndigheder. Det er derfor vigtigt at holde os ajour med dine kontaktoplysninger. Læs herom på side 10.

11.4. Låger

Alle låger i institutionen må kun åbnes af voksne. Børnene må heller ikke åbne lågerne når du er med. Reglen er til for at beskytte dit barn.

Selv om vi bor nede ad en stille vej, så kører der stadig biler, lastbiler og ikke mindst traktorer. Reglen giver også et klart signal til børnene om, at de ikke skal forlade institutionens område uden de er ledsaget af en voksen.

I vinterhalvåret, hvor børnene er meget indendørs, vil vi bede dig vente ved lågen ved Family-skærmen, når du kommer og henter dit barn i vuggestuen. Se mere om Aflevering og afhentning på side 20.

11.5. Sovetid

Morgenlur mellem kl. 8:00 og 9:00
(skovtroldene)

Middagslur mellem fra kl. ca. 12:00 - ?
(Skovtrolde og alfer)

Alle! Små som store, sover i barnevogne eller krybber.

Institutionen har kun et vist antal barnevogne og krybber. Institutionen tager fat i dig, hvis der er behov for, at du medbringer en barnevogn til dit barn.

Børnene sover som udgangspunkt i barnevogn med sele indtil de er ca. 2 år. Selen tages af, når barnet er klar til det eller hvis barnet er bevidst om at være fastspændt og aktivt kæmper imod.

Barnevognsselen skal være godkendt af Varefakta. Du kan finde mere information om Varefakta-godkendte seler [her](#).

Du skal selv medbringe

- Dyne og evt. pude,
- Sengetøj, og
- egen barnevognssele.
- Madras
- Regnslag og myggenet

Du skal også sørge for at dit barns sengetøj skiftes mindst hver 14. dag.

11.6. Solcreme

Da vi opholder os meget udendørs, skal dit barn – når UV-indekset begynder at stige i foråret – have solcreme på når det møder om morgenen. Det gælder også på grøvejrdsdage. Vi giver besked på Family når det er tid.

Vi giver børnene solcreme på igen efter frokost. Vi anvender apotekets solcreme, se nærmere under Allergi og forebyggelse på side 15.

11.7. Medicin

Hvis dit barn undtagelsesvist har behov for at få medicin, mens det er i institutionen, kan vi give barnet dets medicin.

Det kræver dog at du sørger for at vi får medicin håndteringssedler og medicinen skal være i original emballage, med navn original recept osv.

11.8. Medbragt legetøj hjemmefra

Om fredagen – og kun om fredagen – må dit barn have et stykke legetøj med hjemme fra.

Vi ser helst, at det ikke er legetøj, der opfordrer til voldsomme lege, fx sværd, og geværer og lignende.

Legetøjet medbringes på eget ansvar.

11.9. På tur med Skovens Børnehus (transport)

Hvis børnene skal på tur ud af huset, transporteres børnene i institutionens bil og/eller i personalets private biler.

Personalet må ikke transportere dit barn før du har givet tilladelse. Du giver tilladelse via Family. Kontakt personalet, hvis du er i tvivl om du har givet samtykke.

Hvis dit barn skal på tur, vil vi bede dig om at sætte en autostol i institutionen. Informationen kommer fra personalet og/eller på Family. Husk at sætte navn på autostolen.

Autostolen skal passe til dit barn og være godkendt til dets alder og størrelse. Har dit barn ikke en godkendt autostol, må vi ikke tage dit barn med på tur.

Du kan læse mere om kravene til autostole på Rådet for Sikker Trafiks hjemmeside [her](#).

Hvis vi undtagelsesvist kører med **offentlig transport**, følger vi anvisningerne fra Rådet for Sikker Trafik.

11.10. Lus og andet utøj

Skulle dit barn være uheldig at få lus eller andet utøj, f.eks. fnat, må barnet først komme i Skovens Børnehus, når barnet er under behandling.

Du skal give institutionen information om, at dit barn har lus, fnat m.v. Institutionen vil derefter bede alle forældre om at kontrollere deres børn. På denne måde kommes lus og andet utøj hurtigt til livs.

Du kan læse mere om [lus](#) og [fnat](#) på sundhedsstyrelsens hjemmeside, eller ved at klikke på de grønne links.

11.11. Tilskadekomst, førstehjælp og sygdom.

Alle institutionens medarbejdere har været på førstehjælpskursus.

Skulle dit barn være uheldig at komme til skade i institutionen, så står vi klar med plaster.

Vi kontakter dig om hændelsen – hvis vi vurderer, at orientering ikke kan vente til du henter barnet – og du får vores vurdering, om det er nødvendigt at barnet bliver tilset af en læge, tandlæge m.v.

Alternativ orienteres du, når du henter barnet, så du ved hvad der er sket.

Skulle dit barn komme alvorligt eller livstruende til skade i institutionen, så ringer personalet straks 112. Derefter ringer personalet til dig.

Hvis barnet skal på skadestuen/sygehuset og det ikke kan vente til du kan nå frem, ledsager en medarbejder barnet til skadestuen/sygehuset og bliver hos barnet, indtil du eller anden aftalt pårørende når frem.

Bliver dit barn sygt imens det er hos os, vurderer vi, om det er forsvarligt, at barnet bliver i institutionen indtil den normale hentetid. Hvis ikke ringer vi til dig og beder dig hente barnet. Vi fortæller om vores observationer og opfordrer til at kontakte læge, hvis det er nødvendigt.

Hvis barnet bliver alvorligt sygt, ringer vi 112 og følger retningslinjen for tilskadekomst beskrevet ovenfor.

Vær opmærksom på at barnet først modtages i institutionen igen, når barnet er rask, og ikke længere frembyder smitterisiko.

11.12. Fødselsdage

Når dit barn har fødselsdag, vil vi gerne fejre dit barn.

Vi sørger for pyntning i institutionen med flag og barnet får en lille pakke, der åbnes ved formiddagsmaden kl. 9:00.

Du må meget gerne medbringe noget lækkert dit barn kan "dele ud", dvs. noget spiseligt som børnene kan nyde i deres gruppe, se om grupperne på side 19.

Det medbragte kan f.eks. være boller, frugt, pølsehorn, frikadeller, kage, slik eller lignende og efter dit valg. Se nærmere om vores kostpolitik på hjemmesiden: [her](#).

11.12.1. Fødselsdagsbesøg

Når dit barn har fødselsdag, tager dit barns gruppe gerne ud og besøger jer, hvis du ønsker at holde en fødselsdag hjemme. Ved større grupper kan der være behov for, at du som forælder hjælper til med transporten til og fra institutionen.

Hvis du ønsker et fødselsdagsbesøg, anbefales det at tage fat i personalet i god tid i forvejen, og hør om det er muligt og aftal nærmere om tidspunkt, antal børn, transport, og aktiviteter på dagen mv. med personalet.

11.13. Læreplan

Institutionen har pligt til at udarbejde og ajourføre en læreplan i samarbejde med forældrebestyrelsen. Læreplanen er stærkt integreret i vores arbejdsgange og aktiviteter med børnene.

Du kan læse mere om vores [pædagogiske værdier](#) og [læreplan](#) ved at klikke på de grønne links.

11.13.1. Digitale redskaber

Som altovervejende udgangspunkt indgår digitale redskaber, herunder skærme, ikke i vores hverdag og pædagogiske læringsmiljø.

Digitale redskaber anvendes kun i helt særlige tilfælde for børnene i alderen 0-2 år.

For børnene i alderen 3-6 år anvender vi kun digitale redskaber, hvis det fagligt kan begrundes.

Anvendelse af digitale redskaber i arbejdet med sprogvurdering og eventuel sprogstimulering af børnene er naturligvis undtaget og er i øvrigt fagligt velbegrundet.



12. Arrangementer

Vi holder flere arrangementer for børnene, forældre og bedsteforældre, men nogle af arrangementerne har faste dage. Det gælder sommerfesten og julearrangementet.

Derudover er der årligt 2 arbejdsdage, én i henholdsvis forår og efterår. Derudover inviterer vi børnenes bedsteforældre til "Jordens dag" i april og til "Bag for en sag" i oktober.

Du modtager en seddel i barnets garderobe eller en invitation på Family, hvis vi inviterer til et arrangement.

12.1. Sommerfest

Hvert år den 2. fredag i juni afholdes vores sommerfest med fællesspisning. Sæt derfor kryds i kalenderen for denne tilbagevendende begivenhed.

Ved sommerfesten har børnene har øvet sig på underholdning og optræder for alle forældrene. Det er forældrebestyrelsen og ledelsen der sørger for planlægningen.

12.2. Julearrangement

Hvert år den 2. fredag i december afholdes vores julearrangement, hvor vi pynter

udendørs juletræ og spiser æbleskiver. Af og til er julemanden kommet forbi.

Sæt derfor kryds i kalenderen for denne tilbagevendende begivenhed.

12.3. Arbejdsdage

For at holde institutionen indbydende, spændende og i ordentlig stand sikkerhedsmæssigt holder vi årligt 2 arbejdsdage, hvor du som forældre eller bedsteforælder får mulighed for at finde din indre handyman/-woman frem.

Arbejdsdagene er fordelt med en arbejdsdag i foråret og en i efteråret.

På arbejdsdagene kan du hjælpe os med, enten at bygge nye faciliteter til børnene eller vedligeholde de gamle.

På arbejdsdagene har du direkte mulighed for at sikre, at de fysiske rammer fortsat er optimale i dit barns hverdag. Det er da også altid et hit hos børnene at kunne sige "Det har min far lavet!"

Vi sørger for morgenmad og frokost, samt drikkevarer. Alle er meget velkomne!



13. Rygepolitik

Tobaksrøg er ikke tilladt i Skovens Børnehus' lokaler eller på legepladsen.

Rygning foregår udenfor legepladsen, ude af børnenes synsvidde og kun på særligt anviste steder.

14. Ændringer af forældrehåndbogen

Forældrehåndbogen udarbejdes i samarbejde mellem ledelsen og forældrebestyrelsen. Håndbogen opdateres årligt i februar-marts.

Vi orienterer på Family, hvis vi ændrer vores retningslinjer i håndbogen midlertidigt eller permanent.

Ændringslog

Dato	Berørte afsnit	Ændring
14-04-2025	Oprettet	Sammenskrivning af oplysninger fra vedtægterne, samarbejdspolitik, forretningsorden, virksomhedsplan og information fra hjemmesiden og beskeder udsendt på Family, samt instrukser fra forældremøder.

15. Stikordsregister

Afhentning	12; 20; 21	Godkendelse fra kommunen	8
Aflevering.....	12; 20; 21	Gummistøvler	Se Garderobe
Aftalen med Skovens Børnehus	8	Juice	18
Alferne	Se Børnegrupper	Julearrangement.....	Se Arrangementer
Allergi	15	Julefrokost	18
Arbejdsdage.....	Se Arrangementer	Kage.....	17; 23
Arrangementer	24	Kakaomælk	18
Arbejdsdage	24	Klage.....	12
Julearrangement	24	Kommunikation	11
Sommerfest	24	Kontakt.....	7; 10
Autostol.....	22	Dine kontaktoplysninger	10
Betaling.....	9	Kostpolitik.....	17; 23
Bleer	Se Garderobe	Kroniske sygdomme.....	15
Børnefødselsdag	23	Køleelement.....	17
Børnegrupper.....	19	Køleskab	17
Alfer	16; 17; 19; 21	Køletaske.....	17
Skovens folk.....	17; 20	Ledelse.....	6
Skovtrolde.....	16; 17; 19; 21	Daglig leder	6; 7
Check in	12	Ejer	6
Check ud	12	Forældreindflydelse	Se Forældrebestyrelse
Diarré.....	14	Lukkedage.....	13
Drikkedunk.....	17	Lus	22
Drikkevarer	18	Læreplan	23
Eftermiddagsmad	Se Madpakken	Låger.....	21
Engangsvaskeklude...Se Garderobe, skumvaskeklude		Maddag.....	Se Maddag; Se Madpakken
Epidemi.....	15	Madkasse.....	17
Family	11	Madpakken.....	17
Family-skærmen	12	Eftermiddagsmad	17; 18
Feber	14	Formiddagsmad	17
Fnat	22	Frokost	17
Fodtøj.....	Se Garderobe	Maddag.....	18
Formiddagsmad	Se Madpakken	Morgenmad.....	18
Forældrebestyrelse.....	6	Medicin	21
Bestyrelsens opgaver	7	Morgenmad	Se Madpakken
Dagsorden (forslag fra dig)	7	Mødetid	Se Åbningstid
Ophør i bestyrelsen	7	Normering	8
Valg til forældrebestyrelsen.....	7	Opdragelse	5
Forældremøde.....	12	Ophævelse	9
Den individuelle forældresamtale	11; 12; 13	Opsigelse	9
Det fælles forældremøde	6; 7; 11; 12	Opsigelsesvarsel	9
Fravær	2; 12; 14	Optagelse.....	8
Ferie	14	Penicillin	14; 15
Fridag	14	Personale	4; 11; 20
Sygdom	14	Personaleændringer	20
Frokost.....	Se Madpakken	Pesonale	11
Frugtordning	18	Regelgrundlag	8
Fødselsdag.....	22	Rygepolitik.....	25
Førstehjælp	22	Saftevand	18
Garderobe	16	Samarbejde	11
Bleer	16	Sko.....	Se Garderobe
Information.....	11; 24	Skovens folk	Se Børnegrupper
Rygsæk	17	Skovtroldene	Se Børnegrupper
Skumvaskeklude	16	Skumvaskeklude.....	Se Garderobe

Slik.....	2; 17; 23
Smitsomme sygdomme	14
Sodavand.....	18
Solcreme	21
Sommerfest.....	Se Arrangementer
Sygdom, akut.....	22
Søvn	21
Tilskadekomst	22
Tilsyn	8
Transport	22
Offentlig transport	22

Ture	22
Tøj	Se Garderobe
Udmeldelse af instituionen	9
Udmeldelse af institutionen	9
Venteliste.....	8
Vådservietter	15
Yoghurt.....	17
Ændringer i retningslinjer	26
Åbningstid	13
Mødetid.....	13

Bilag 1 – Opstart i vuggestuen

Når dit barn starter i vuggestuen, skal barnets garderobe som minimum indeholde følgende (gerne mere):

Sommer	Vinter	Forår/efterår
2 par strømper	2 par strømper	2 par strømper
2 sæt undertøj	2 sæt undertøj evt. også uld	2 sæt undertøj
2 par lange bukser + 2 par shorts	2 par lange bukser	2 par lange bukser
2 langærmet bluse + 2 kortærmet	2 par langærmede bluser	2 par langærmede bluser
Regntøj	Flyverdragt	Termotøj
Gummistøvler	Vinterstøvler	Regntøj
Solhat	Vinter sovedragt	Gummistøvler
	Hue og vanter	Hue og vanter
Lun trøje		
Sutsko		
Bleer (efter behov)		
Vaskeklude (1 pakke pr. måned)		
Rygsæk – gerne med brystrem (Alfer og Skovens folk)		

Derudover skal du medbringe:

- Dyne og evt. pude
- Sengetøj
- Skumvaskeklude (1 pakke pr. måned)
- Bleer
- Sut, (hvis dit barn bruger sut)

Tal evt. med personalet, og find ud af om der er andre ting, der kan være praktiske at have med, f.eks.

- Barnevogn med VAREFAKTA-godkendt sele
- Fluenet og regnslag til barnevognen
- Madras

Husk!

- At sætte navn i alle barnets ting.
Det gør det meget nemmere at holde orden i garderoben og så bliver tingene ikke væk.
- At garderoben skal tømmes helt, hver fredag
- At sengetøj skal vaskes hver 14. dag

Bilag 2 – Opstart i Børnehaven

Når dit barn starter i børnehaven, skal barnets garderobe som minimum indeholde følgende (gerne mere):

Sommer	Vinter	Forår/efterår
2 par strømper	2 par strømper	2 par strømper
2 sæt undertøj	2 sæt undertøj evt. også uld	2 sæt undertøj
2 par lange bukser + 1 par shorts	2 par lange bukser	2 par lange bukser
2 langærmet bluse + 1 kortærmet	2 par langærmede bluser	2 par langærmede bluser
Regntøj	2 Flyverdragter	Termotøj
Gummistøvler	2 par Vinterstøvler	2 sæt Regntøj
	Vinter sovedragt	Gummistøvler
	Hue og vanter	Hue og vanter
Lun trøje		
Sutsko		
Bleer (efter behov)		
Hvis dit barn bruger ble: Skumvaskeklude (1 pakke pr. måned)		
Rygsæk – gerne med brystrem (Alfer og Skovens folk)		

Derudover skal du medbringe:

- Rygsæk
- Dyne og evt. pude (*hvis dit barn sover lur*)
- Sengetøj (*hvis dit barn sover lur*)
- 1 pakke skumvaskeklude pr. måned, (*hvis dit barn bruger ble*)
- Sut, (*hvis dit barn bruger sut*)

Tal evt. med personalet, og find ud af om der er andre ting, der kan være praktiske at have med.

Husk!

- At sætte navn i alle barnets ting.
Det gør det meget nemmere at holde orden i garderoben og så bliver tingene ikke væk.
- At garderoben skal tømmes helt, hver fredag
- At sengetøj skal vaskes hver 14. dag